*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 20/2014r.*

*Starosty Żnińskiego z dnia 13.05.2014r.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (aktualizacja)**

***„Zawodowy start w przyszłość”***

**§ 1 Przedmiot regulaminu**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt *„Zawodowy start w przyszłość”* realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Żninie w okresie od 01.01.2014r. do 30.09.2015r. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 2 Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni**

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych co najmniej 170 uczniów szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym (techników i szkół zawodowych, z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Żniński, tj.:
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie (ZSP w Żninie)

* Technikum Informatyczne (TI)
* Technikum Budownictwa (TB)
* Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych (TŻiUG)
* Technikum Mechaniczne (TM)
* Zasadnicza Szkoła Zawodowa wielozawodowa szkoła dla młodocianych pracowników (ZSZ) kucharz
* Zasadnicza Szkoła Zawodowa -Operator obrabiarek skrawających (OOS)

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gąsawie (ZSP w Gąsawie)

* Technikum Rolnicze (TR)
* Zasadnicza Szkoła Zawodowa wielozawodowa szkoła dla młodocianych pracowników (ZSZ) kucharz

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łabiszynie (ZSP w Łabiszynie)

* Zasadnicza Szkoła Zawodowa wielozawodowa szkoła dla młodocianych pracowników (ZSZ) kucharz

1. Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie (ZSE-H w Żninie)

* Technikum Spedycji (TS)
* Technikum Organizacji i Reklamy (TOR)

1. Poszczególne formy wsparcia kierowane są do różnych grup docelowych (Beneficjentów ostatecznych):
2. Wakacyjne Staże dla 60 uczniów:

* Technik Budownictwa (dla 6 uczniów ZSP ŻNIN z klas I-II)
* Technik Rolnik (dla 12 uczniów ZSP GĄSAWA z klas I-IV)
* Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych (dla 18 uczniów ZSP ŻNIN z klas I-III)
* Technik Informatyk -(dla 8 uczniów ZSP ŻNIN z klas I-IV)
* Technik Spedycji (dla 8 uczniów ZSEH ŻNIN z klas I-II)
* Operator Obrabiarek Skrawających (dla 8 uczniów ZSZ ŻNIN z klas I-III)

1. Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy – przedsiębiorczość, doradztwo i umiejętności interpersonalne dla 40 uczniów:

* 20 uczniów z ZSP ŻNIN
* 10 uczniów z ZSEH ŻNIN
* 5 uczniów z ZSP GĄSAWA
* 5 uczniów z ZSP ŁABISZYN

1. Zajęcia dodatkowe z zawodowych przedmiotów egzaminacyjnych dla 30 uczniów:

* Technik Ekonomista -Blok Ekonomiczny (dla 10 uczniów ZSEH ŻNIN z klasy III)
* Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych-Sporządzanie potraw i napojów (dla 20 uczniów ZSP ŻNIN z klasy III)

1. Zajęcia dodatkowe z ogólnokształcących przedmiotów maturalnych oraz ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych dla 100 uczniów:

* Technik Ekonomista/Organizacji Reklamy-Matematyka (dla 10 uczniów III i IV klasy

ZSEH ŻNIN)

* Technik Mechanik-Matematyka (dla 10 uczniów III i IV klasy ZSP ŻNIN)
* Technik Rolnik-Matematyka (dla 10 uczniów III i IV klasy ZSP GĄSAWA)
* Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych –Biologia (dla 20 uczniów I i II klasa ZSP ŻNIN)
* Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych –J. niemiecki (dla 20 uczniów I i II klasa ZSP ŻNIN)
* Technik Organizacji Reklamy – ICT (dla 10 uczniów I -IV klasa ZSEH ŻNIN)
* Technik Informatyk –ICT (dla 20 uczniów I-IV klasa ZSP ŻNIN)

1. Indywidualna ścieżka wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla 40 uczniów:

* 25 uczniów ZSP ŻNIN
* 4 uczniów ZSP GĄSAWA
* 5 uczniów ZSP ŁABISZYN
* 6 uczniów ZSEH ŻNIN

**§ 3 Zakres poszczególnych form wsparcia**

1. Wakacyjne Staże dla 60 uczniów, zapewniają wszystkim uczestnikom:

* 20 programów stażowych dla uczniów w okresie letnim VII/VIII 2014r u pracodawców z branży:
* budowlanej –Technik Budownictwa,
* rolniczej-Technik Rolnik
* gastronomicznej-Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych
* 40 programów stażowych dla uczniów w okresie letnim VII/VIII 2015r u pracodawców z branży:
* rolniczej-Technik Rolnik
* gastronomicznej-Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych
* informatycznej – Technik Informatyk
* mechanicznej - Operator Obrabiarek Skrawających
* transportowo - spedycyjnej – Technik Spedycji
* stypendia stażowe na podstawie umowy stażowej oraz refundacja kosztów składek pracodawcy od stypendiów
* refundację kosztów dojazdów na staże – średnio 130 zł na osobą
* wyposażenie w odzież ochronną
* ubezpieczenie NNW
* szkolenia bhp dla stażystów
* wsparcie opiekuna stażu (przeciętnie 1 opiekun na 2-3 stażystów)

1. Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy – przedsiębiorczość, doradztwo i umiejętności interpersonalne dla 40 uczniów (4 grupy x 10 osób) zapewniają wszystkim uczestnikom:

* Zajęcia z przedsiębiorczości – zorganizowanie wizyt w przedsiębiorstwach, wraz z zapewnieniem bezpłatnego transportu i wyżywienia dla uczniów; w projekcie zaplanowano łącznie po 6 wyjazdów (po 2 wizyty na grupę) do przedsiębiorstw z branż:
* gastronomiczno-turystycznej, spedycyjnej, budowlanej lub ICT (3 wizyty)
* innowacyjnych przedsiębiorców produkcji rolniczej dla uczniów zawodów rolniczych (2 wizyty)
* Regionalnego Centrum Przedsiębiorczości w Solcu Kujawskim dla uczniów zawodów pozarolniczych (1 wyjazd)
* Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego:
* zajęcia grupowe dotyczących zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (4h zajęć)
* zajęcia indywidualne, testy kompetencyjne, w tym opracowanie i przekazanie indywidualnych scenariuszy (2h doradztwa indywidualnego)
* Zajęcia z umiejętności interpersonalnych:
* zajęcia grupowe z autoprezentacji, negocjacji, komunikacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych (4h zajęć)

1. Zajęcia dodatkowe z zawodowych przedmiotów egzaminacyjnych dla 30 uczniów (do wyboru):

* Blok ekonomiczny; program obejmuje 50h zajęć x 1 grupa (10 osób)
* Sporządzanie potraw i napojów; pogram obejmuje 50 godzin zajęć x 2 grupy (20 osób);

1. Zajęcia dodatkowe z ogólnokształcących przedmiotów maturalnych oraz ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych dla 100 uczniów (do wyboru)

* Matematyka; program obejmuje 50h zajęć x 3 grupy (30 osób)
* Biologia; program obejmuje 50h zajęć x 2 grupy (20 osób)
* J. niemiecki; program obejmuje 50h zajęć x 2 grupy (20 uczniów)
* ICT; program obejmuje 50h zajęć x 3 grupy (30 uczniów)

1. Indywidualna ścieżka wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla 40 uczniów (8h spotkań indywidualnych + opracowana przez psychologa - Indywidualna Ścieżka Wsparcia)

* 25 uczniów ZSP ŻNIN
* 4 uczniów ZSP GĄSAWA
* 5 uczniów ZSP ŁABISZYN
* 6 uczniów ZSEH ŻNIN

**§ 4 Rekrutacja uczestników projektu**

1. Podstawą kwalifikowania osób do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
2. przynależność do określonej grupy uczestników (Beneficjentów ostatecznych), opisanych w § 2 pkt 2.
3. złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych wymienionych w pkt 2)
4. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia:
5. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
6. WNIOSEK – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU - Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
8. ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY - Załącznik nr 4 – do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 litery a) b) c) muszą zostać wypełnione i podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

Dokument o którym mowa w pkt. 2 litery d) musi zostać wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną w danej szkole.

1. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu ([www.start.znin.pl](http://www.start.znin.pl)) i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu
2. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane przez sekretariaty szkół, a następnie przekazywane do Biura Projektu
3. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych:
4. nabór na formę wsparcia (nr 1) odbędzie się dwukrotnie (I edycja – maj-czerwiec 2014r.; II edycja – maj-czerwiec 2015r.)
5. nabór na formy wsparcia pozostałe (nr 2,3,4,5) odbędzie się jednokrotnie (wrzesień-październik 2014r)
6. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 5 lub nabór uzupełniający.
7. W przypadku większej ilości zgłoszeń uczestników niż dostępnych miejsc dla danej formy wsparcia - decydują dodatkowe kryteria rekrutacyjne:
8. Wakacyjne Staże – pierwszeństwo mają uczniowie, którzy do tej pory nie skorzystali z takiej formy wsparcia, następnie uczniowie wyższych klas, a w ostateczności decyduje średnia ocen na świadectwie z poprzedniej klasy.
9. Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy - pierwszeństwo mają uczniowie wyższych klas.
10. Zajęcia dodatkowe z zawodowych przedmiotów egzaminacyjnych - pierwszeństwo mają uczniowie o niższej ocenie uzyskanej na świadectwie z poprzedniej klasy z przedmiotu: Pracownia Gastronomiczna lub Rachunkowość w zależności od wybranych zajęć.
11. Zajęcia dodatkowe z ogólnokształcących przedmiotów maturalnych oraz ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych – pierwszeństwo mają uczniowie o niższej ocenie uzyskanej na świadectwie z poprzedniej klasy z przedmiotu: Matematyka lub Biologia lub J. niemiecki lub przedmiot z rodziny ICT w zależności od wybranych zajęć.
12. Indywidualna ścieżka wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla 40 uczniów - decyduje potrzeba zidentyfikowana przez pedagoga szkolnego. Należy załączyć opinię pedagoga.
13. Kwalifikacja Beneficjentów Ostatecznych dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z personelu kluczowego projektu. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób przyjętych, nieprzyjętych, ewentualnie rezerwowych.
14. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole oraz za pomocą wywieszenia listy uczestników na szkolnej tablicy ogłoszeń.
15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia pozalekcyjne.
16. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu miejsc na poszczególne formy wsparcia.
17. Terminy oraz miejsca odbywania się poszczególnych zajęć określa harmonogram zajęć, który będzie dostępny na stronie internetowej projektu [www.start.znin.pl](http://www.start.znin.pl) i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.

**§ 5 Prawa i obowiązki uczestników**

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczeń może wziąć udział tylko w jednej formie wsparcia, realizowanej w ramach projektu w danym roku szkolnym. Nie dotyczy to Formy nr 1 i 5, które mogą być łączone z innymi

formami wsparcia. Pozostałych Form nr 2,3 i 4 nie można łączyć.

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Realizator projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia. Realizator organizuje transport podczas wyjazdów na zajęcia z przedsiębiorczości oraz refunduje koszty dojazdów na staże.
3. Udział w zajęciach i wyjazdach dla poszczególnych form wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
4. Warunkiem otrzymania certyfikatu/zaświadczenia udziału w projekcie jest udział uczestnika w co najmniej 80% godzin zajęć pozalekcyjnych przewidzianych dla danej formy wsparcia (limit ten może zostać zmniejszony wyłącznie w przypadku, o którym mowa w pkt. 8)
5. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy uczeń:
6. opuścił powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych
7. przerwał udział w projekcie,
8. inne losowe wydarzenia
9. Realizator projektu dopuszcza możliwość usprawiedliwienia powyżej 20% nieobecności zajęć tylko w szczególnych okolicznościach, za zgodą prowadzącego zajęcia.
10. W przypadku rezygnacji pełnoletni uczestnik lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest pisemnie w terminie 7 dni powiadomić realizatora projektu o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
11. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
12. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.
13. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, realizatorowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
14. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez ucznia lub rodzica, poniesionych przez realizatora projektu na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z powodu nieobecności uczestnika, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.
15. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

**§ 6 Programy stażowe**

1. Każdy uczestnik realizować będzie staż u pracodawcy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w okresie: I edycja lipiec – sierpień 2014r.; II edycja lipiec – sierpień 2015r.
2. Czas trwania stażu każdego uczestnika wyniesie nie mniej niż 150 godzin zegarowych, w tym:

* staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin,
* staże będą realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 4 kolejne następujące po sobie tygodnie (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podział czasu trwania staży na części),
* staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy; w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia
* staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
* dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
* stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
* czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.

1. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium stażowe w wysokości określonej w umowie organizacji i odbycia stażu, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem a realizatorem projektu.
2. Zasady wypłaty stypendiów w przypadku odbycia stażu w niepełnym wymiarze określi umowa pomiędzy uczestnikiem stażu, a realizatorem projektu.
3. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonsultowanym programem stażowym.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora staży zawodowych, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Uczestnikowi zostaną pokryte koszty jego ubezpieczenia, szkolenia BHP oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłaty stypendiów (w tym termin oraz miejsce) zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem stażu, a realizatorem projektu.
7. Uczestnicy programów stażowych zobowiązani są do:
8. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzonego każdorazowo w dzienniczku

stażu

1. bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu, wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, także po zakończeniu stażu,
2. bieżącego informowania o ewentualnej zmianie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej,
3. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
4. godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu,
5. bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w stażu.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu jest:

* realizacja stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz
* pozytywna opinia/ocena przebiegu stażu ucznia wystawiona prze opiekuna stażu w zakładzie pracy

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu może zostać skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu w przypadkach:
2. naruszenia zasad uczestnictwa w stażu określonych niniejszym regulaminem i/lub umową,
3. naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
4. rezygnacji z nauki w szkole,
5. rezygnacji z udziału w projekcie
6. innych zdarzeń losowych

**§ 7 Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu i Specjalista ds. administracyjnych projektu przy współpracy Dyrektorów szkół, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz koordynatorów szkolnych.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od 01.01.2014r. do 30.09.2015r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
2. WNIOSEK – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (aktualizacja)
3. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
4. ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY